

日本学生支援機構**給付**奨学金の申込み手順

下記の手順によって申込をお願いいたします。

- ① 高崎健康福祉大学ホームページより給付奨学金の冊子をダウンロード
- ② スカラネット入力下書き用紙をダウンロード
- ③ **【給付奨学金】** 奨学金案内 内容を確認 **(申込要件等確認)**
- ④ スカラネット入力下書き用紙に必要事項を記入し、写し(コピー)を大学へ**郵送**または、**各学部事務室へ直接提出**

※令和2年10月9日(金) 必着

- ⑤ スカラネット入力下書き用紙が大学に届き、確認完了したら下記書類を学生に郵送
A 日本学生支援機構奨学金スカラネット入力用 ID・PW
B 確認書(兼現行給付奨学金の辞退及び第一種奨学金契約変更の承諾書) **内容確認**
C マイナンバー提出書のセット
D 大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書
- ⑥ 日本学生支援機構入力用ホームページにアクセスし、ID・PWを入力し、スカラネット入力下書き用紙を見ながら内容を入力

※令和2年10月16日(金) までに入力(厳守!)

- ⑦ **入力完了後、1週間以内にマイナンバーを日本学生支援機構へ同封の封筒で直接郵送**
- ⑧ **Bの確認書(兼現行給付奨学金の辞退及び第一種奨学金契約変更の承諾書)を記入(自署)・押印(各自別印鑑)し、Dの大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書を記入し、大学に**郵送**または、**各学部事務室へ直接提出****

以上、①～④までを手順通りに申込をお願いいたします。

再度、大学から書類が郵送されたら⑥～⑧の手続きをお願いいたします。