

年 月 日

## 証 明 書 交 付 願(在学生)

ふりがな \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日	昭和 平成	年	月	日生		
学部・ 研究科名				学科・ 専攻名		
証明書 提出先				提出理由		
<p>連絡先 〒 _____</p> <p>Tel ( _____ ) _____ ※何か不明な点があった際はご連絡いたします。</p> <p>郵送方法 普通(120円) ・ 速達(120円+260円)</p> <p style="color: red;">※4通以上申し込みの場合は、上記料金に+20円、10通以上は+90円、15通以上は+130円がかかります。</p> <p style="color: red;">※</p>						

下記の証明書の交付をお願いいたします。(※証明書の発行手数料は証明書ごとに異なりますので、証明書等発行手数料の表にて確認ください。)

卒業見込証明書 \_\_\_\_\_通    在学証明書 \_\_\_\_\_通    修了見込証明書 \_\_\_\_\_通  
 単位成績証明書 \_\_\_\_\_通    在寮証明書 \_\_\_\_\_通    \_\_\_\_\_通

資格取得見込等証明書(必要な資格名を記入)

\_\_\_\_\_通

\_\_\_\_\_通

合計      通                      円

---

送料                              円

※発行手数料・送料は、切手か現金書留をお願いいたします。

※証明書の交付は、交付願到着後**2日程度**、学力に関する証明書及び英文の証明書は**1週間程度**となり、その後発送いたします。(いずれも土日祝日除く)

事務室閉鎖期間(長期休業中、行事等)がありますので、お急ぎの方は電話にて確認をお願いします。

※2005年4月1日より個人情報保護法が完全施行されました。これに伴い、本学では証明書発行の際の本人確認を行っております。

申し込む際に、**学生証または運転免許証等のコピーを必ず同封してください。**

本人確認ができない場合は、証明書を発行することができません。個人情報漏洩防止のため、ご協力よろしく  
 お願いいたします。