

教員免許状更新講習修了・履修証明書再発行申請書

申請日 令和 年 月 日

1. 申請者

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日
住所	〒		
連絡先	TEL:		携帯:

2. 申請書類

<input type="checkbox"/> 修了証明書 <input type="checkbox"/> 履修証明書 (<input type="checkbox"/> 必修領域 <input type="checkbox"/> 選択必修領域 <input type="checkbox"/> 選択領域)
--

3. 申請理由

<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 破損・汚損 <input type="checkbox"/> その他 (理由:)
--

4. 受講年度、受講者 ID

_____年度	受講者 ID: _____
---------	---------------

5. 本人確認のための添付書類 (写し)

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()

6. 手数料

(1通につき) 100円×_____通 + 返送用郵送料 120円 合計金額_____円

注意

※封筒の表に「修了・履修証明書再発行申請書 在中」と朱書きしてください。

送付先：〒370-0033 群馬県高崎市中大類町 58-2 教職支援センター

※身分証明書の写しは、本人確認の目的でのみ利用します。また、再発行証明書とあわせてご返送いたします。

※証明書の再発行は、混乱を防ぐため、再発行であることを表示いたしますので、ご了承ください。