

日本学生支援機構貸与（二種のみ）奨学金の申込み手順

下記の手順によって申込をお願いいたします。

- ① 高崎健康福祉大学ホームページより貸与奨学金の冊子をダウンロード
- ② スカラネット入力下書き用紙をダウンロード
- ③ **【貸与奨学金】** 奨学金を希望する皆さんへ 内容を確認 **（申込要件等確認）**
- ④ スカラネット入力下書き用紙に必要事項を記入し、写し（コピー）を大学へ郵送または、
直接各学部事務室へ直接提出

※令和2年10月9日（金）必着

- ⑤ スカラネット入力下書き用紙が大学に届き、確認完了したら下記書類を学生に郵送
A 日本学生支援機構奨学金スカラネット入力用 ID・PW
B 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
C マイナンバー提出書のセット
- ⑥ 日本学生支援機構入力用ホームページにアクセスし、ID・PWを入力し、スカラネット入力下書き用紙を見ながら内容を入力

※令和2年10月16日（金）までに入力（厳守!）

- ⑦ 入力完了後、1週間以内にマイナンバーを日本学生支援機構へ同封の封筒で直接郵送
- ⑧ **確認書兼個人情報取扱いに関する同意書を記入（自署）・押印（各自別印鑑）し、
大学に郵送または、各学部事務室へ直接**

以上、①～④までを手順通りに申込をお願いいたします。

再度、大学から書類が郵送されたら⑥～⑧の手続きをお願いいたします。