

1. コースの概要

「多職種連携コース」とは、健康と福祉に関する幅広い専門領域を1つのキャンパスにて学ぶことができる本学の特性を活かし、多様な社会に順応し、自分の専門分野の力を更に発揮するための協働する力を高めるためのコースです。

具体的には、私たちの健康を支える医療や食に関わる「薬学」、「看護学」、「理学療法学」そして「健康栄養学」と「農学」、社会や自然の健康を支える「子ども教育学」、「社会福祉学」や「農学」、そして ICT 技術で医療・社会の変革を支える「医療情報学」の各授業科目によってカリキュラムが構成されています。

2. コースの流れ

1) 履修対象者

コースの履修対象者は、累積 GPA が 3.0 以上の学生です。

新 1 年生は後期から条件が合えば履修できます。

2) 履修登録

履修方法や単位認定、修了証発行手続きを確認し、履修登録期間中に登録します。履修登録の詳細は、後述の「4. 履修手続き」を確認してください。

3) 受講

通常の科目履修と同様に、受講してください。

4) 単位認定

所属学科以外の副専攻科目の評価は「認定」となります。単位は卒業要件・GPA・CAP には含まれません。

※ 「健大で学ぶ well-being」(1 単位)、「チーム医療アプローチ論」(1 単位)、「チーム医療アプローチ演習」(1 単位)は、副専攻の単位に含めることができます。

5) 副専攻「多職種連携コース」修了証の発行申請



副専攻修了証

所属学科以外の 3 学科以上から副専攻に指定された 3 科目以上
かつ 6 単位以上(上記 3 科目分を含めてもよい)



副専攻修了証 ゴールド

所属学科以外の 5 学科以上から副専攻に指定された 5 科目以上
かつ 10 単位以上(上記 3 科目分を含めてもよい)

6) 副専攻「多職種連携コース」修了証の授与

所属事務室に発行依頼書を提出すると、学位記授与と同日に修了証が授与されます。

卒業前に、副専攻修了見込み証明書が発行されれば、就職活動に活用することもできます。

3. 対象科目（下記科目の時間割は別途 UNIPA 掲示板「事務局からのお知らせ」などで確認してください）

No	科目名	学科	単位数	評価	備考
1	健大で学ぶ Well-being	全学科	1	SABCD ※1	
2	チーム医療アプローチ論	全学科	1	SABCD	
3	チーム医療アプローチ演習	生物生産除く	1	SABCD ※2	
4	医療管理各論Ⅰ	情報	2	認定	
5	医療管理各論Ⅱ	情報	2	認定	
6	保健医療情報学	情報	2	認定	
7	医療情報学各論	情報	2	認定	
8	生体情報学Ⅰ	情報	2	認定	
9	データベース概論	情報	2	認定	
10	医療統計学Ⅰ	情報	2	認定	
11	マルチメディアⅠ	情報	2	認定	
12	マルチメディアⅡ	情報	2	認定	
13	ケアマネジメント論	福祉	2	認定	
14	障害のある人を取り巻く環境	福祉	2	認定	
15	保健医療と福祉	福祉	2	認定	
16	管理栄養士論Ⅰ	栄養	1	認定	
17	栄養教諭論	栄養	2	認定	
18	薬学総論Ⅰ	薬	1.5	認定	
19	薬学総論Ⅱ	薬	1.5	認定	
20	社会と薬学	薬	1.5	認定	
21	薬理学Ⅰ	薬	1.5	認定	
22	調剤学	薬	1.5	認定	
23	リプロダクティブヘルス看護学概論	看護	1	認定	
24	心の健康	看護	1	認定	
25	リハビリテーション概論	理学療法	2	認定	
26	理学療法キャリア論	理学療法	1	認定	
27	理学療法概論	理学療法	2	認定	
28	子どもと医療	子ども教育	2	認定	
29	障害児保育Ⅰ	子ども教育	1	認定	
30	特別支援教育概論	子ども教育	2	認定	
31	運動方法論	子ども教育	2	認定	
32	生物生産学概論 A	生物生産	1	認定	
33	生物生産学概論 B	生物生産	1	認定	
34	味覚科学	生物生産	2	認定	
35	作物学Ⅰ	生物生産	2	認定	
36	醸造学	生物生産	2	認定	

37	食と農のブランド化論	生物生産	2	認定	
----	------------	------	---	----	--

(令和 8 年4月1日現在)

- ※ 1 令和 4 年度入学生以前の学生が「健大で学ぶ Well-being」を履修する場合、成績は「認定」のみとなる。
- ※ 2 「チーム医療アプローチ演習」を履修する生物生産学科学生は、健康栄養学科の「チーム医療アプローチ演習」を履修すること。(評価は「認定」のみ)

4. 履修手続き

Step1. (履修条件の確認)

履修登録する学期に、**累積 GPA が 3.0 以上**の学生は副専攻対象科目を履修できます。
新 1 年生の方は 1 年後期から条件が合えば履修できます。

Step2. (教務システムで確認)

教務システムにログインして、履修登録できる科目に他学科の対象科目があるかを確認しましょう。
対象科目を選択できるようであれば、主専攻で履修する必要がある授業科目と曜日・時限が重複していないことを確認してください。

Step3. (教務システムで登録)

重複していないことが確認できたら、対象科目のシラバスを確認し、受講を無理なくできるかを確認して履修登録をしてください。これで登録完了です。

Step4. (各授業を受講)

対象科目の教室を事前に確認し、受講しましょう。また、副専攻科目で使用する教科書についても、Web(オンスマート)で購入してください。

注意事項

- 1) 副専攻科目の単位数は CAP の上限には含まれません。累積 GPA にも加算されません。また、主専攻の科目を副専攻として履修(一部科目は副専攻としてもカウント)することもできません。 ※主専攻の科目は CAP 対象
- 2) 通常の科目履修と同様に、自分の学年以下で開講されている科目しか履修登録できません。

5. 問い合わせ先

お問い合わせは各学部事務室までお願いします。