

ヘルパー修了証の再発行をご希望の方へ

令和8年4月1日現在

本学で介護職員初任者研修、ホームヘルパーを受講・修了した方で、紛失・汚損等の理由で修了証明書の再発行を希望する方に対し、再発行を行っております。

【再発行にかかる時間】

再発行には1週間程度お時間がかかります(土日祝を除く)。また、年末年始、長期休業や行事等により、事務室閉鎖期間があります。お急ぎの方は2ページ目下部のお問い合わせ先へお電話にてご確認ください。

【再発行できる証明書の種類(形状)】

再発行できる修了証明書の種類(形状)には、「賞状型」と「携帯用カード型」があります。

【再発行にかかる手数料】

再発行手数料は、1通につき500円です。

※賞状型と携帯用カード型を両方とも再発行する場合は1000円です。

※郵送申請の場合は、郵送料が別途かかります。

【申請方法】

大学窓口で申請する場合

ヘルパー修了証明書再発行申請書(この資料の3ページ目)を記入し、本学1号館1階の事務局学生課窓口へご提出ください。なお、窓口対応時間は、平日の8時30分から17時00分までです。

その際、再発行手数料をお支払いいただきます。

お受け取りは1週間後となります(土日祝を除く)。

郵送で申請する場合

以下の必要書類等を、送付先へ郵送してください。

到着から1週間程度で発行し、発送します(土日祝を除く)。

◆必要書類等

郵送申請に必要なものは以下の3点です。

① ヘルパー修了証明書再発行申請書(この資料の3ページ目)

② 本人確認ができる公的な身分証明書等の写し

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(顔写真のある表面のみ)、健康保険証、年金手帳等の写し等。

マイナンバーカードの写しを本人確認用書類とする場合は、個人番号が記載されているカード裏面のコピー、通知カードは受け取ることができません。表面(顔写真が表示されている面)のコピーの

みおとりください。

③ 再発行手数料と郵送料

以下の表をご参照いただき、再発行手数料と郵送料の**合計金額**を、現金か切手でお送りください。
現金の場合は現金書留にて、切手の場合は未使用のものを封筒に同封してください。

※「賞状型」と「携帯用カード型」の**どちらか一方**を再発行する場合の金額

希望する郵送方法	①再発行手数料	②郵送料	①+②の合計金額
普通郵便の場合	500 円	180 円	680 円
速達郵便の場合		480 円	980 円

※「賞状型」と「携帯用カード型」を**両方とも**再発行する場合の金額

希望する郵送方法	①再発行手数料	②郵送料	①+②の合計金額
普通郵便の場合	1000 円	180 円	1180 円
速達郵便の場合		480 円	1480 円

◆送付先

〒370-0033

群馬県高崎市中大類町 37-1

高崎健康福祉大学 教学部学生課

※封筒表面に「ヘルパー再発行申請」と記入してください。

◆注意事項

※書類の不備、不足金の発生、本人確認書類の写しがない場合は、発行を保留して確認のご連絡をいたします。

【その他】

証明書に記載される氏名は受講時のものとなります。改姓等による表記の変更はできません。

申請に際し収集した個人情報、ヘルパー修了証明書再発行以外の目的では使用いたしません。

【お問い合わせ先】

高崎健康福祉大学 教学部学生課

【電話番号】 027-352-1290(代)

【受付時間】 8:30~17:00(土日祝を除く)

申請日 年 月 日

ヘルパー修了証明書再発行申請書(兼 領収書控)

学科	学科	学籍番号*	
ふりがな			
氏名	(旧姓:)		
生年月日	昭和・平成	年	月 日
送付先住所	〒		
携帯電話番号			※事務局 受領印欄
メールアドレス			
受講年度			
再発行の理由			

*覚えている場合は記入してください

再発行を希望する証明書の種類・受け取り方法の口にチェックを入れてください

郵送希望の場合は(普通・速達)のどちらかに○をつけ、郵送料と合計金額を記入してください

再発行が必要な証明書の種類	窓口受取希望	郵送受取希望
賞状型を再発行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
携帯用カード型を再発行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
賞状型・携帯用カード型 両方とも再発行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①再発行手数料	円	②郵送料(普通・速達)
	円	①+②合計
		円

※以下は事務記入欄ですので、記入は不要です。

領 収 書

様

円

但し ヘルパー修了証再発行手数料として
上記の通り領収いたしました

年 月 日

高崎健康福祉大学

記入例

※賞状型の再発行・郵送(速達)での受け取りを希望する場合

申請日 年 月 日

ヘルパー修了証明書再発行申請書(兼 領収書控)

学科	社会福祉	学科	学籍番号*	I200001
ふりがな	けんだい はなこ			
氏名	健大 花子 (旧姓: 高崎)			
生年月日	昭和・平成 60年 10月 12日			
送付先住所	〒370-0033 群馬県高崎市中大類町37-1			
携帯電話番号	000-0000-0000			※事務局 受領印欄
メールアドレス	kendaihanako@yahoo.com			
受講年度	2005年度			
再発行の理由	紛失してしまったため			

*覚えている場合は記入してください

再発行を希望する証明書の種類・受け取り方法の口にチェックを入れてください

郵送希望の場合は(普通・速達)のどちらかに○をつけ、郵送料と合計金額を記入してください

再発行が必要な証明書の種類	窓口受取希望	郵送受取希望
賞状型を再発行	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
携帯用カード型を再発行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
賞状型・携帯用カード型 両方とも再発行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①再発行手数料	500円	②郵送料(普通・速達) 480円
①+②合計		980円

※以下は事務記入欄ですので、記入は不要です。

<h3>領 収 書</h3>
様

円

但し ヘルパー修了証再発行手数料として 上記の通り領収いたしました
年 月 日
高崎健康福祉大学